

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МАУ ДО «Дом детского  
творчества» КГО  
Протокол от «03» сентября № 6

Утверждено  
приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «26» августа 2019 г. № 536

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по внедрению в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) профессиональных стандартов (далее – профстандарты).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в Учреждении является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

**2. Состав Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит директор, уполномоченный представитель трудового коллектива.

2.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **3. Основные задачи деятельности Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования;

- установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## 5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

С положением о деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО, утверждённым приказом от 26.08.2019 г. № 53б ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Снигерев Е.Б.	Специалист по кадрам		
2	Хомутинина А.В.	Главный бухгалтер		
3	Чепелева Н.Г.	Педагог дополнительного образования		
4	Старикова Е.П.	Педагог дополнительного образования		
5	Турьгина С.В.	Заместитель директора по УМР		